

平田商工会議所では職員の採用を募集しています。詳しくは以下をご覧ください。

●仕事内容

中小企業振興、地域振興、情報化推進事業

具体的内容

中小企業者への経営相談、創業支援、地域活性化事業(イベント等)の企画・運営、記帳指導、各種検定業務、受託団体事務、共済制度の加入促進、会員募集など商工会議所業務全般をローテーションしながら担当して頂きます。

●学歴 大卒以上

●必要な経験 PC基礎知識(ワード、エクセル等)のある方

●必要な資格 普通自動車免許(AT限定可 普段運転されている方)

●採用人数 1名

●採用日 令和5年4月1日より勤務できる方

●年齢35歳以下

●就業時間8:30~17:15

●時間外 有り 月平均10時間程度

●休憩 60分

●休日等 土日祝、年末年始、夏季休暇

※業務によっては土日の出勤有り(年間最大4日程度)

●6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

●年間休日数 130日

●従業員数 13人

●加入保険 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険・財形

●定年等 60歳(最長65歳まで再雇用制度あり)

●賃金 155,700円~207,100円

+扶養手当・住宅手当・通勤手当・時間外手当

●平均労働日数 20日(月)

●通勤手当 月額42,000円まで

●マイカー通勤 可:駐車場あり(駐車場代月額1,000円)

●昇給 年1回(評価制度による)

●賞与 年2回(年3.85か月 前年実績)

●選考方法 書類選考後、一般教養及び作文、面接

●選考結果通知 7日後まで

●応募書類等 履歴書(自筆、写真貼付)

**令和5年2月28日(火)必着**

※書類選考の上、試験を受ける方にはご案内いたします。

●選考日時 令和5年3月中旬予定(一般教養試験・作文・面接)

場所 平田商工会議所

面接については合格者に後日、日時を連絡します。

●試用期間 3ヶ月

●応募方法 応募書類を作成のうえ平田商工会議所まで郵送か持参してください。

(市販の日本工業規格(JIS)履歴書、写真を貼付)

●応募先 島根県出雲市平田町1702-10 平田商工会議所 総務課

●お問合せ先 0853-63-3211 総務課 山岡まで